GUIA DO CANDIDATO

2021/2022

RECRUTAMENTO

NAGIL
ISCTE - IUL

MENSAGEM DA PRESIDÊNCIA

“Proporcionar a melhor experiência académica possível aos estudantes de Gestão Industrial e Logística” este é o lema para este mandato! Queres desenvolver *soft skills* necessárias para o teu futuro e ao mesmo tempo fazeres mais pelos alunos da tua licenciatura, então o NAGIL é o teu lugar. Não percas tempo e desafia-te porque uma oportunidade nunca é eterna, e esta tu não vais querer perder. Vem ajudar a gerar valor ao teu núcleo e a interagir e trabalhar com pessoas dos diferentes anos da licenciatura! Se podes fazer melhor agora, atreve-te a experimentar!

Joana Moreira
Presidente do NAGIL

Não deixes que a tua vida académica se resuma a ir às aulas e estudar. Procura tornar-te uma pessoa melhor, com mais *skills* e pronta para o mercado de trabalho. No NAGIL, terás a oportunidade de desenvolver *hard* e *soft skills*. Escolhe o departamento com o qual mais te identificas e submete-te à experiência de um recrutamento! Aqui poderás encontrar um ambiente de desenvolvimento profissional mas também pessoal e, sobretudo, uma família. Junta-te a nós! O que tens a perder?

Ana Maria Miranda
Vice-Presidente do NAGIL

SOBRE O NÚCLEO

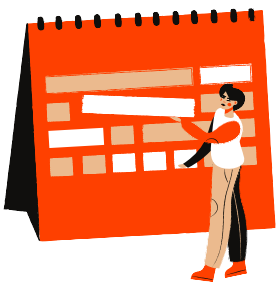
O Núcleo de Alunos de Gestão Industrial e Logística – NAGIL tem como principal missão representar e auxiliar todos os alunos que frequentam a licenciatura de Gestão Industrial e Logística no ISTCE-IUL, proporcionando-lhes condições de equidade na sua aprendizagem e no seu desenvolvimento, tanto na dimensão académica como profissional.

O NAGIL tem igualmente como objetivo, estabelecer ligações e relações entre os alunos e o tecido empresarial, procurando também, assumir uma dimensão de formação proporcionando a todos os alunos um desenvolvimento das suas competências, de modo a facilitar a sua entrada no mercado de trabalho.

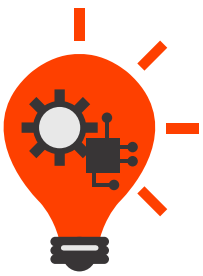
Valores

Responsabilidade

Compromisso

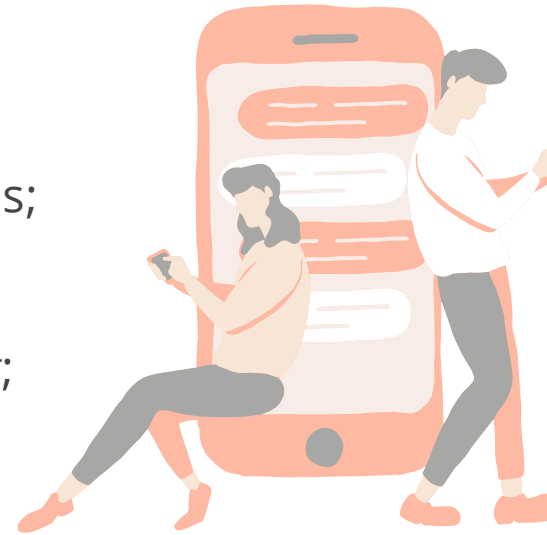


Desenvolvimento



DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

O departamento de Comunicação e Imagem tem como principal objetivo gerir todos os canais de comunicação para os alunos da licenciatura, universo ISCTE e *stakeholders* exteriores, de forma a garantir uma mensagem clara, concisa e unilateral para todos os intervenientes.



Destacam-se como funções:

- Comunicação de atividades e eventos;
- Gestão de redes sociais;
- Gestão de *Marketing* e *Merchandising*;
- Produção de conteúdos multimédia.

Coordenador

DEPARTAMENTO DE EVENTOS

O departamento de Eventos é responsável por toda a componente recreativa e lúdica, pela organização e gestão de eventos, pelo planeamento, desenvolvimento e preparação dos mesmos e, por fim, representação em contexto académico de todos os alunos da licenciatura.

Destacam-se como funções:

- Eventos Recreativos (Sunsets, Fim de Semana, Festas temáticas etc);
- Eventos de caráter académico/profissional (concursos, desafios, conferências, etc);

Coordenador

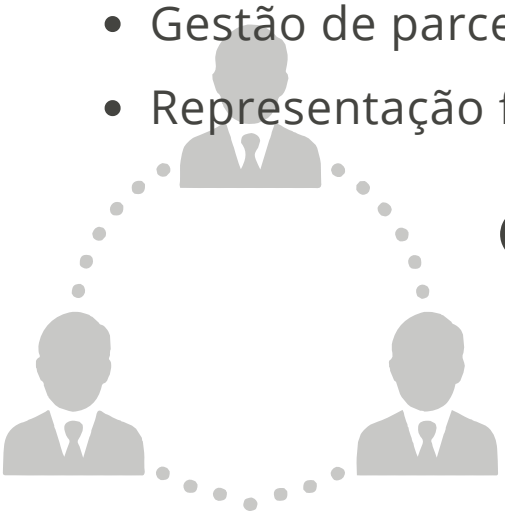
Co-Coordenadora

DEPARTAMENTO DE GESTÃO E RELAÇÕES EXTERNAS

Este departamento é responsável pela gestão de todas as atividades de suporte inerentes à organização do NAGIL, tendo como objetivo garantir um funcionamento eficiente e correto de todos os departamentos, estimular a relação entre membros e a promoção de uma cultura organizacional transversal e coesa.

Destacam-se como funções:

- Gestão de Recursos Humanos;
- Formação Interna e Externa;
- Gestão de parcerias e gestão de *stakeholders;*
- Representação formal e apoio burocrático dos alunos.



Coordenadora

PROCESSO DE RECRUTAMENTO

1.

Submete a tua candidatura

O primeiro grande passo para esta aventura é preencheres o formulário e submeteres o teu CV e um *Pitch*.

Sentes-te perdido e não sabes como elaborar um? Consulta as páginas seguintes.

2.

Dinâmicas de grupo

Será um momento de avaliação em grupo, na qual vais ter que colaborar e cooperar com outros colegas para chegar a uma solução conjunta para um desafio proposto. Para isto, deves trabalhar em equipa com os restante colegas presentes na dinâmica e alcançar um objetivo comum!

3.

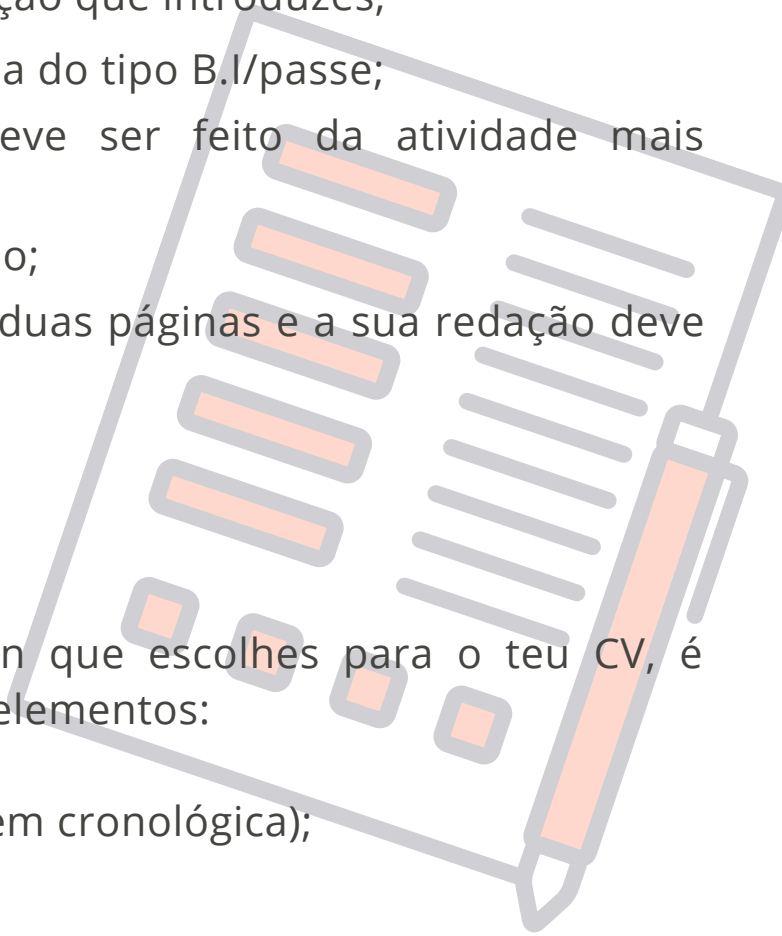
Entrevista

O momento para o início de uma jornada de aprendizagem e desenvolvimento pessoal será a entrevista final. Aqui queremos perceber melhor as tuas capacidades, ouvir as tuas experiências e o significado das mesmas para ti. No fundo queremos conhecer quem és verdadeiramente!

NÃO É SÓ UM CV! ÉS TU!

Notas:

- É importante adequares o teu CV à função a que te candidatas, tentando despertar o interesse da empresa recrutadora;
- Deves ser verdadeiro na informação que introduzes;
- Deves colocar uma foto atualizada do tipo B.I/passe;
- O ordenamento cronológico deve ser feito da atividade mais recente para a mais antiga;
- Verifica a ortografia e a pontuação;
- O teu CV não deve ter mais que duas páginas e a sua redação deve ser feita por tópicos;
- Sê claro e conciso.



A reter:

Seja qual for a estrutura ou design que escolhes para o teu CV, é importante constarem os seguintes elementos:

Nome e contacto;
Percurso profissional (por ordem cronológica);
Qualificações;
Aptidões relevantes;
Disponibilidade;*
*Referências**.

Se não tiveres ideias quanto ao design poderás utilizar o modelo da IBS, porém não te esqueças que são só exemplos.

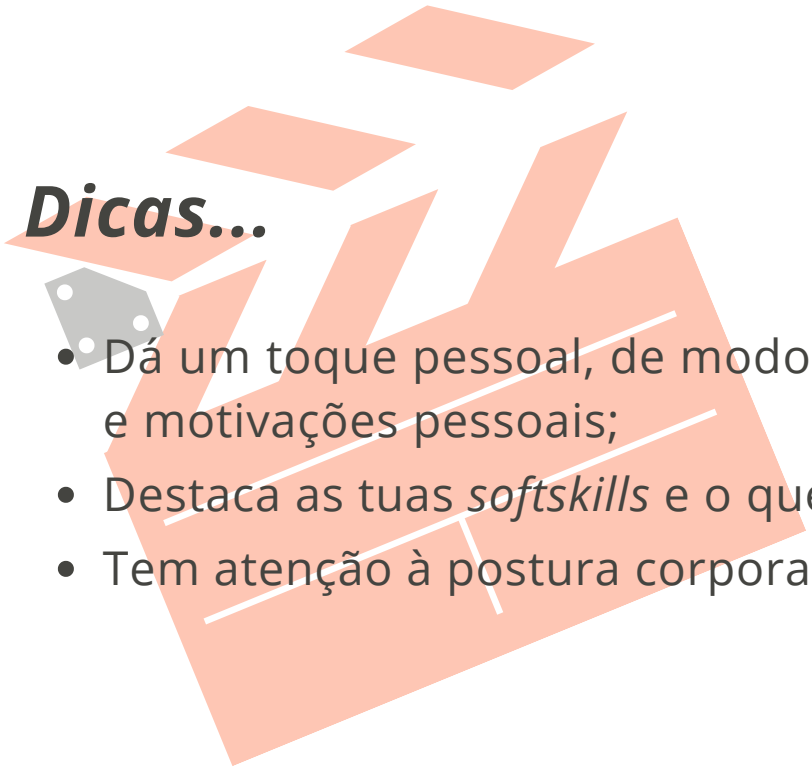
**Não são obrigatórias para fazeres a tua candidatura ao núcleo*

O PITCH PERFEITO

O que é um pitch?

O teu *Pitch* deve ser uma apresentação curta e direta, em que o objetivo é vender a tua imagem à equipa recrutadora!

Para isso, deves apresentar um vídeo de 3 minutos, no máximo, onde te podes dar a conhecer, apontando alguns dos teus pontos fortes e pontos fracos. Para além disso, pedimos-te que expliques sucintamente a motivação para te candidatares ao NAGIL e a partilha de experiências pessoais que te distingam.



Dicas...

- Dá um toque pessoal, de modo a conhecermos os teus gostos e motivações pessoais;
- Destaca as tuas *softskills* e o que podes adicionar ao núcleo;
- Tem atenção à postura corporal.

WHERE FRIENDS BECOME COLLEAGUES AND COLLEAGUES BECOME FRIENDS

NAGIL
ISCTE - IUL